



משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות



מכרז פומבי דו-שלבי מס' 1/2023 למתן שירותי ייעוץ בתחום ההתיישבות

הערות	מועד	פעילות
	11.5.2023	פרסום המכרז
בהתאם לסעיף 9 למכרז	18.5.2023 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
	25.5.2023	מועד מענה לשאלות הבהרה
בתיבת המכרזים הנמצאת בכתובת הגן הטכנולוגי מלחה, רחוב אגודת הספורט הפועל 1, בניין אלון כניסה ב', קומת קרקע	6.6.2023 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
המשרד רשאי לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כפי שיימצא לנכון ועל פי שיקול דעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות.		



1. הגדרות

- 1.1. **המכרז** - מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו והמענה לשאלות ההבהרה ככל שישנו.
- 1.2. **המשרד/המזמין** - משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות.
- 1.3. **נציג המשרד** - מנכ"ל המשרד או מי מטעמו.
- 1.4. **ועדת המשנה למכרז** - ועדה שוועדת המכרזים רשאית למנותה כדי שתביא בפניהם את תוצאות הבדיקות והבחירות בכל שלב במכרז. בוועדת המשנה יוכלו לכהן יועצים חיצוניים על פי הצורך.
- 1.5. **מציע** - יחיד (עוסק מורשה) או תאגיד אשר הגיש הצעה למכרז.
- 1.6. **היועץ/היועץ המוצע** - יחיד שהוצע ע"י המציע לאספקת השירותים למשרד לפי מכרז זה, שעומד בכל תנאי הסף.
- 1.7. **הצעה** - תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
- 1.8. **נותן השירותים/ספק/זוכה** - מציע אשר הצעתו זכתה במכרז והמשרד חתם עמו על הסכם לביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- 1.9. **גוף ציבורי** - גוף הכפוף מכוח דין לדיני חובת המכרזים.
- 1.10. **תצהיר בכתב** - כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' בפקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971.
- 1.11. **תואר אקדמי/תעודה רלוונטית** - תואר/תעודה שהוענקה ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להענקת תארים/תעודות מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור האגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 1.12. **הגדרה כללית** - כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר / נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.

2. השירותים המבוקשים

2.1. רקע

- 2.1.1. המשרד הוקם בהחלטת ממשלה מסי 32 מיום 31.5.2020. במסגרת החלטה זו הוטל על המשרד לפעול לקידום מדיניות הממשלה בכל הנוגע להתיישבות בתחומי פעילות המשרד, תוך עידוד הצמיחה הדמוגרפית והחוסן הקהילתי וחידוש תשתיות ביישובים כפריים. כן הוטל על המשרד לפעול יחד עם הגורמים הרלוונטיים בממשלה להרחבת יישובים קיימים ולהקמת יישובים חדשים.
- 2.1.2. ביום 19.2.2023 נוספו תחומי פעילות והורחבו תחומי סמכויותיו בהחלטת ממשלה מסי 137, לרבות לחיזוק וביסוס היישובים בכל רחבי הארץ, וכיום הוא מופקד על מספר תחומים נוספים.
- 2.1.3. אחד מתחומי הפעילות המרכזיים של המשרד, במסגרתו הוא נדרש לייעוץ מקצועי והוא מהווה חלק משמעותי בפעילות המשרד (לרבות ע"י קידום החלטות הממשלה או מימוש מדיניות), נוגע לתחומי הפעולה של החטיבה להתיישבות בהסתדרות הציונית העולמית,



שפעילותה מוסדרת בהחלטת ממשלה מספר 1998 מיום 9.10.2016 (להלן – "החטיבה להתיישבות").

יעדי החטיבה להתיישבות, על פיהם היא פעלה בשנים האחרונות בקרב ההתיישבות הכפרית, הם הקמת יישובים, חיזוקם והבאתם לידי יכולת קיום עצמית מבחינה דמוגרפית, כלכלית וחברתית, הן ברמת היישוב הבודד והן ברמת מערך היישובים האזורי. זאת תוך שילוב וחיזוק הקשר בין היישובים הכפריים ליישובים העירוניים במרכז הפריפריה הנותנים שירותים לאזור כולו.

במסמך מדיניות שר ההתיישבות לשנת 2022 נקבע כי מטרת תכנית העבודה של החטיבה להתיישבות הינה לפעול לצמיחת ההתיישבות הכפרית בהיבטים דמוגרפיים, כלכליים וחברתיים, להרחבת יישובים, לקליטת מתיישבים, לפיתוח ולשיפור תשתיות היישובים ואמצעי ייצור ליצירת חוסן כלכלי וחברתי, בדגש על יישובי עדיפות לאומית ובכללם יישובים מאוימים, יישובים סמוכי הגבול והפריפריה, בהתאם להחלטות הממשלה בנושא זה (נכון למועד פרסום המכרז, החלטת הממשלה העוסקת ביישובי עדיפות לאומית היא החלטת ממשלה מסי' 1371 מיום 10.4.2022). פירוט של מדיניות השר ותכנית העבודה השנתית של החטיבה להתיישבות מפורסמים [באתר החטיבה להתיישבות](#).

תחומי הפעולה של החטיבה להתיישבות כוללים, בין היתר, את אלו: קידום הקמת יישובים כפריים חדשים, על כל הפעולות הנלוות לכך; חיזוק ושיקום יישובים כפריים חלשים בהיבטים חברתיים או כלכליים; פעולות לעידוד צמיחה דמוגרפית בהתיישבות הכפרית; ביצוע פעולות תכנון, פיתוח, שיקום תשתיות, ניהול מבנים יבילים, פיתוח מבני ציבור וביצוע פעולות תחזוקה בהקשרים אלו בהתיישבות הכפרית; מתן מענה לצרכים הומניטריים בהתיישבות הצעירה ביהודה ושומרון; פיתוח מקורות תעסוקה בתחומי חקלאות, תיירות כפרית, יזמות עסקית-כלכלית ופיתוח מנועי צמיחה בהתיישבות הכפרית; המשך ניהול המקרקעין ביישובים הישראליים שבמגזר הכפרי ביהודה ושומרון.

2.1.4. **תחום פעולה מרכזי נוסף של המשרד מתייחס לשטחי C.** המשרד תומך במועצות בתחומי יהודה ושומרון, בכל הנוגע להקמת מחלקת סיור קרקעות, על מנת למנוע פעילות של בניה בלתי חוקית או פעולות בלתי חוקיות אחרות בקרקע (כמו: עבודות כלים כבדים, חריש ונטיעות, בנייה בלתי חוקית, כריתת יער, גידור וסגירת שטחים), בשטחי המועצות ביהודה ושומרון. מטרת פעילות המשרד בתחום זה הן איתור פעילות בניה בלתי חוקית ופעילויות אחרות בלתי חוקיות בקרקע בזמן אמת, על מנת לדווח לגורמי האכיפה של המנהל האזרחי, לכוחות הביטחון ולכוחות שיטור, האמונים על יישום המדיניות האזרחית והביטחונית באזור זה, לשם שיפור אפקטיביות האכיפה; הקמה ותפעול של מחלקת סיור במועצות, אשר בשטחן מתבצעות הפרות שונות בתחומי הקרקעות; הקמת תשתיות שמירה במועצות בשטחי יהודה ושומרון, כנגד ביצוע פעולות בלתי חוקיות בקרקע.

2.1.5. תחומי פעילות נוספים של המשרד הם אלו:

- מכינות קדם צבאיות, שפעילותן מוסדרת בחוק המכינות הקדם צבאיות, תשס"ח-2008 ותקנותיו.
- גרעינים משימתיים.
- אגף תרבות יהודית (הועבר ממשרד החינוך).



- מנהלת זהות יהודית (הועברה ממשרד לשירותי דת).
- 2.2. מובהר ומודגש, כי השירותים שיסופקו ע"י היועצים שיזכו יחוו סיוע לעבודה של הגורמים המקצועיים במשרד והיועצים לא יחליפו את אותם עובדים. בהתאם, היועצים לא תהיה כל סמכות לייצג את המשרד.
- 2.3. יצוין, כי מכרז זה מתפרסם בתקופה בה אין עדין תקציב מדינה מאושר ולכן מכרז זה מתפרסם בהיעדר תקציב, ומשכך אין ודאות שייקבע תקציב לנושא המכרז. ועדת המכרזים לא תקבל החלטה סופית בדבר הכרזה על הזוכים עד לאחר אישור תקציב המדינה לשנת 2023.
- 2.4. חלוקת השירותים בין הזוכים
 - 2.4.1. משרד ההתיישבות מבקש לבחור עד שני זוכים, כאשר יובהר, כי חלוקת העבודה בין הזוכים תהיה לפי שיקול דעת נציג המשרד וככל הניתן בהתאם לתחומי ההתמחות והניסיון של הזוכים ולפי הצורך.
 - 2.4.2. התפקיד העיקרי של כל אחד מהיועצים יהיה לייעץ וללוות באופן אישי וישיר את גיבוש החלטות ממשלה בתחומי הפעילות של המשרד שנמסרו לטיפולו, בהתאם לפירוט תכולת השירותים כמפורט בסעיף 2.5 להלן.
 - 2.4.3. מובהר, כי הזוכה צריך להיות ערוך לאספקת השירותים באופן מיידי.
- 2.5. תכולת השירותים
 - 2.5.1. שירותי הייעוץ לפי מכרז זה יהיו בהתאם להנחיות נציג המשרד ויכללו ליווי בתחום ההתיישבות ביחס לכלל היבטים בהליכי עבודת המטה הממשלתית של גיבוש וכתובת החלטות ממשלה, לרבות:
 - א. מיפוי צרכים.
 - ב. מיפוי מצב קיים ביחס להחלטות ממשלה קודמות וכאלו המקודמות במקביל ע"י משרדי ממשלה בתחומים קשורים ומשיקים לנושא החלטת הממשלה המבוקש.
 - ג. עבודת מחקר.
 - ד. הערכה תקציבית של סעיפים הנכללים בהחלטה הממשלה.
 - ה. העלאה בפני אגפי המשרד היבטים ייחודיים שונים הרלוונטיים להחלטת הממשלה.
 - ו. הצעת נוסח לסעיפי החלטת הממשלה המוצעת.
 - ז. השתתפות בישיבות עם גורמים פנימיים וחיצוניים למשרד, בהתאם להנחיית נציג המשרד.
 - ח. השתתפות בסיורים, ככל שיידרשו, לצורך הבנת הדרישות הנובעות מהחלטת הממשלה הנדרשת.
 - ט. הכנת וניהול מעקב אחר סיכומי פגישות, פניות והחלטות הנוגעות להחלטת הממשלה הנדרשת.
 - י. הכנת מצגות ושימוש בכל כלי עזר ויזואלי להמחשת היבטים שונים הנוגעים להחלטת הממשלה הנדרשת.
 - יא. ליווי היישום לאחר שהחלטת הממשלה התקבלה.



- יב. כל פעולה נוספת הכרוכה בהחלטת הממשלה, בהתאם להנחיית נציג המשרד.
- 2.5.2. אספקת השירותים תבוצע באופן אישי וישיר ע"י היועץ שהוצע ונבחר במכרז זה, שהוא בעל הניסיון הרלוונטי שעמד בכל תנאי הסף. הפסקת הספקת השירותים על ידי היועץ עצמו – משמעותה סיום ההתקשרות עם המשרד.
- 2.5.3. אספקת השירותים ע"י היועץ תיעשה באופן רציף ויעיל, לעתים בתוך סד זמנים מאוד קצר של מספר ימים ועל היועץ להיערך לכך מראש.
- 2.6. היעזרות היועץ המוצע בגורמים נוספים לשם אספקת השירותים למשרד
- 2.6.1. ככל שהיועץ יידרש להיוועץ עם יועץ-משנה מקצועי מטעמו לעניין גודל וקונקרטי השלוב בעבודתו של היועץ ביחס להחלטת ממשלה מסוימת – הוא יהיה רשאי לעשות כן רק בכפוף לאישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד לאחר שהציג בפניו את זהות גורם זה, נסיונו הרלוונטי ואומדן לשווי ההתקשרות ביחס להיוועצות כאמור ומילוי שאלון לאיתור ניגוד עניינים בנוסח שיימסר ע"י היועצת המשפטית למשרד. אישור כאמור של נציג המשרד גם כפוף לקיומו של תקציב בידי המשרד לעניין זה. מכל מקום, מובהר כי ככל שתאושר התקשרות כאמור – היא תהיה מתוך תקציב ההתקשרות שאושר להתקשרות עם היועץ ולא תעלה בסה"כ על 20% משווי ההתקשרות בפועל עם היועץ.
- 2.6.2. בגין היוועצות כאמור ביועץ-משנה שאושרה מראש ובכתב ע"י נציג המשרד יהיה היועץ זכאי להחזר לאחר הצגת העתק חשבונית מס של יועץ-המשנה וקבלה המעידה על התשלום.
- 2.6.3. מובהר, כי התשלום ליועץ-משנה כאמור יהיה כפוף לתעריפים המפורטים בהודעת תכ"ס ה. 8.1.1.1 בנושאי שירותים חיצוניים (מצורפת כנספח ח' למכרז) וסעיף 5.3. להלן.
- 2.7. **מיחשוב וציוד טכנולוגי** - הזוכה יצטייד על חשבונו בכל אמצעי המחשוב והאמצעים הטכנולוגיים הנדרשים לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז, לרבות: תוכנה לניהול פרויקטים, שרתי אחסון מידע מאובטחים, מחשב, מדפסת, אמצעי סריקה, מערכות תקשורת ומערכות גיבוי. הזוכה יחזיק ברשיונות על פי חוק לכל התוכנות בהן ישתמש לצורך אספקת השירותים למשרד.
- 2.8. **דיווח** – היועץ ידווח בדוא"ל אחת לשבוע לנציג המשרד על התקדמות או חסמים בשלבי עבודתו, בהתאם למשימות שהועברו אליו על ידי הנציג.

3. היקף שעות עבודה מוערך לביצוע השירותים המבוקשים במכרז

- 3.1. המזמין מעריך כי לצורך ביצוע השירותים המבוקשים במכרז תידרש השקעה בת כ-120 שעות בחודש, זאת ביחס לכל היועצים שייבחרו במכרז זה. אולם מובהר כי מדובר בהערכה בלבד שאין בה כדי לחייב את המשרד והיא יכולה להשתנות בהתאם לצרכי המשרד ומספר החלטות ממשלה שהמשרד מעוניין לקדם.
- 3.2. נציג המשרד יקבע עבור היועץ מכסה של שעות עבודה ביחס לכל החלטת ממשלה שתועבר לטיפול היועץ.
- 3.3. בכל מקרה, יידרש היועץ לעדכן מראש את נציג המשרד אודות חריגה צפויה ממכסת השעות ביחס לכל החלטת ממשלה שתועבר לטיפול ולקבל את אישורו מראש. חריגה של היועץ מהמכסה הנ"ל ללא קיומו של אישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד - לא תשולם.



4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות הראשונה תהא למשך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 4.2. כמו כן, המשרד שומר לעצמו את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות במספר תקופות בנות עד 12 חודשים כל אחת וכפי שימצא המשרד לנכון (להלן - "תקופת ההתקשרות הנוספת") בתנאים זהים לתנאי המכרז ולתקופה מצטברת שלא תעלה על 60 חודשים מיום חתימת המשרד על ההסכם המקורי וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת.

5. התמורה

- 5.1. תמחור השירותים המבוקשים במכרז יהיה על פי שעת עבודה בפועל (בת 60 דקות) או חלק ממנה, לכל איש צוות אשר יופעל מטעמו של הזוכה במסגרת מתן השירותים במכרז עבור המזמין.
- 5.2. הצעת המחיר במכרז תהיה באמצעות הצעת שיעור הנחה מתעריף תכ"ם שיגיש המציע בגין כל שעת ייעוץ, שלא תחרוג מ-25% הנחה לכל יועץ.
- 5.3. התשלום בפועל יהיה בהתאם לסיווג היועץ שסיפק את השירותים לפי הודעת תכ"ם ה-8.1.1.1 בנושאי שירותים חיצוניים (מצורפת כנספח ח' למכרז) פחות שיעור ההנחה שהוצע על ידי המציע הזוכה. מובהר כי התעריף לשעת ייעוץ בתכ"ם אינו כולל מע"מ. אך יודגש, כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו, וכן יצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך בטרם הגשת הצעה. ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש את האישור מאת רשות המסים על כך שפנה אל הרשות כאמור.
- 5.4. ככלל, לא יעודכן סיווג תעריף היועץ לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, ותק או שנות ניסיון, למעט במקרים שבהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיונו במהלך ההתקשרות, שאז רשאית ועדת המכרזים, כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג היועץ בהתאם לשינוי סטטוס ניסיונו המקצועי בלבד, בהתאם להודעה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת היועץ ותוך מתן נימוק להחלטה.
- 5.5. מובהר, כי מלבד התעריף השעתי לא ישולם ליועץ כל תשלום נוסף, לרבות בגין זמני נסיעה וביטול זמן ולא ישולמו לו החזרי נסיעות/ק"מ.

6. תנאי הסף

- 6.1. יודגש, כי עמידה בכל האמור בסעיף זה על כל פרטיו ורכיביו מהווה תנאי סף, אי עמידה לפחות באחד מתנאי הסף - תגרום לפסילת הצעה כולה בהתאם להוראות כל דין.
- 6.2. על היועץ לעמוד בעצמו לעמוד בתנאי הסף, אלא אם נאמר במפורש אחרת. לא תתאפשר הגשה במשותף למספר מציעים.

6.3. תנאי סף מנהליים

- 6.3.1. המציע הוא יחיד (עוסק מורשה) או תאגיד רשום כדין בישראל.
- 6.3.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976, ובכלל זה:

א. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם;



- ב. המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף;
- ג. המציע עומד בדרישת העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- ד. המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 6.3.3 מציע שהוא "חברה", "חברת חוץ" כמשמעות בחוק החברות, התשנ"ט-1999, נדרש לעמוד נכון למועד הגשת הצעתו במסגרת מכרז זה גם בתנאי הבא: הוא אינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם להוראת סעיף 362א לחוק החברות.
- 6.3.4 מציע שהוא "עמותה" כמשמעה בחוק העמותות, תש"ס-1980 נדרש להציג נוסח המעיד על כך שאין לו חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים וכן אישור ניהול תקין לשנת 2023 (למעט אם טרם חלפו שנתיים מיום רישום העמותה, שאז המציע רשאי להגיש "אישור הגשת מסמכים" מרשם העמותות).
- 6.4 ערבות מכרז
- 6.4.1 על המציע לצרף כתב ערבות מכרז, מקורי ובלתי מותנה על-סך 10,000.00 (עשרת אלפים) ש"ח, יירשם לפקודת מדינת ישראל – משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות, ויהיה בתוקף עד לתאריך 1.9.2023. יודגש, כי אין לראות בסכום הנ"ל אינדיקציה כלשהי לגבי ההערכה מצד המשרד לגבי היקף ההתקשרות מושא מכרז זה.
- 6.4.2 כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד. הנוסח של ערבות ההצעה מצורף כנספח ב' ואין לסטות ממנו; סטיה כלשהי מנוסח הערבות תגרום לפסילתה של ההצעה כולה. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רשיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה. המשרד יהא רשאי לממש את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993.
- 6.4.3 הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם על-ידי ועדת המכרזים של המשרד. המציע יאריך את תוקפה של ערבות המכרז, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- 6.5 היועץ המוצע
- ככל שהמציע הוא יחיד (עוסק מורשה) – עליו להיות גם היועץ המוצע וככל שהמציע הוא תאגיד, הניסיון המוצג צריך להיות של היועץ המוצע מטעמו בלבד, וניתן להתחשב בעניין זה בניסיון היועץ המוצע שנצבר טרם הועסק על ידי המציע. על היועץ לעמוד בכל התנאים במצטבר:
- 6.5.1 היועץ המוצע בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד התחומים הבאים: משפטים, כלכלה, מנהל עסקים, מדיניות ציבורית, מדעי המדינה או הנדסה אזרחית.
- 6.5.2 היועץ המוצע הועסק (כעובד או כנותן שירותים) ע"י משרד ממשלתי במהלך לפחות 3 שנים (לאורך תקופות בנות לפחות 6 חודשי פעילות רצופים, כל אחת) מתוך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
- 6.5.3 היועץ המוצע בעל ניסיון בליווי וייעוץ ביחס לפחות שתי (2) החלטות ממשלה, עבור משרדים ממשלתיים, במהלך 7 השנים האחרונות (מאי 2016 – מאי 2023).



יובהר, כי ייחשב לצורך תנאי סף זה גם ניסיון בליווי וייעוץ להחלטת ממשלה שלא אושרה לבסוף.

6.5.4. על היועץ המוצע להיות בעל ניסיון בליווי וייעוץ של לפחות חמש (5) עבודות במהלך חמש (5) השנים האחרונות, באחד או יותר מהתחומים הבאים:

(1) קידום תחומים שונים באזור יהודה ושומרון.

(2) קידום תחומים ביישובים סמוכי גבול או צמודי גדר כהגדרתם בהחלטת ממשלה 1371.

(3) תחומי התכנון.

(4) תחום המקרקעין.

לעניין סעיף זה, "עבודות" משמען פרוייקטים, עבודות ייעוץ, ליווי או סיוע לגוף ציבורי.

6.5.5. המציע, בעצמו או ע"י היועץ המוצע, סיפק שירותים בתחום השירותים המבוקשים במכרז זה במהלך 12 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

7. מסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורטים לעיל – על המציע להגיש את המסמכים הבאים:

7.1. עותק מתעודת ההתאגדות ו/או תעודת עוסק מורשה.

7.2. למציע שהוא תאגיד - נסח עדכני מרשם החברות (משנת 2023).

7.3. למציע שהוא עמותה/חל"צ – אישור ניהול תקין לשנת 2023.

7.4. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

7.5. תצהיר המעיד על עמידת המציע בדרישת העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 – בהתאם לנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.

7.6. תצהיר בדבר עמידת המציע בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בהתאם לנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.

7.7. נספח המפרט את עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים, בנוסח המצורף כנספח ה', כשהוא מלא באופן ברור. נספח זה ישמש גם לצורך ניקוד האיכות.

7.8. אישורי העסקה, טופס 106, אישורי תשלום, הסכם התקשרות או אסמכתא שוות ערך (לצורך הוכחת עמידה בסעיף 6.5.2).

7.9. למציע שאינו מחוייב בתשלום מע"מ – יש להגיש הצהרה בהתאם למפורט בסעיף 5.3 לעיל.

7.10. תצהיר בעניין היעדר ניגוד עניינים.



- 7.11. מכתבי המלצה המתייחסים ליועץ המוצע או פרטי התקשרות עם ממליצים.
- 7.12. קורות חיים של היועץ המוצע ותעודות המעידות על השכלתם האקדמית.
- 7.13. ככל שעסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 – רשאי המציע לצרף אישור כנדרש בחוק והצהרה המאשרים זאת.
- 7.14. כמו כן, המציע יצרף להצעתו את מסמכי המכרז, קובץ תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שנדרש במכרז זה, חתום בר"ת.
- 7.15. אין בפירוט לעיל כדי לגרוע מחובתו של המציע להגיש את כל המסמכים הנוספים, חתומים כנדרש בכל נספח, המהווים חלק בלתי נפרד מדרישות המכרז והצעת המציע, לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה של המציע.

8. אופן בחירת הזוכה

8.1. שלב א' – עמידה בתנאי הסף

בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו אצל המשרד עד למועד האחרון להגשת ההצעות ביחס לעמידתן בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6 לעיל. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף הנדרשים למכרז זה תעבור להיבדק בשלב הבא (שלב ב').

8.2. שלב ב' – בדיקת איכות ההצעה – 70% מהציון המשוקלל

#	אופן הניקוד	מס' נקודות מירבי
8.2.1	התרשמות המשרד מהיקף ההיכרות של היועץ המוצע עם נושאים מתחום יו"ש, תחום ההתיישבות ביישובים סמוכי גבול או צמודי גדר ותחום פיתוח ההתיישבות, לרבות: צמיחה דמוגרפית, בינוי ותשתיות, חברה וקליטה, מקרקעין. ניקוד זה יהיה יחסי בין המציעים.	10
8.2.2	ניסיון כמפורט בסעיף 6.5.3, מעבר למינימום הנדרש שם: 3 החלטות – 5 נק' 4 החלטות – 10 נק' 5 החלטות – 15 נק'	15
8.2.3	התרשמות המשרד מעומק, רלוונטיות ומשמעותיות ניסיון היועץ המוצע עם התחומים המפורטים בסעיף 6.5.4 לתנאי הסף: א. קידום תחומים שונים באזור יהודה ושומרון. ב. קידום תחומים ביישובים סמוכי גבול או צמודי גדר. ג. תחומי התכנון. ד. תחום המקרקעין.	15
8.2.4	חוו"ד גורמים מולם פעל היועץ המוצע – המשרד יבחר באופן אקראי שני לקוחות (מתוך רשימת הלקוחות שהמציע צירף להצעתו) להם נתן המציע שירות כאמור (במסגרת זו יבחנו בין היתר זמינות המציע, מקצועיות, שירותיות, עמידה בלוח זמנים ושביעות רצון הלקוח מהתוצר). עבור כל המלצה יקבל המציע עד 5 נק'.	10



20	ריאיון המשרד ייקבע את התרשמותו הכללית מהיועץ המוצע לגבי מידת יכולתו, התאמתו, ניסיונו וכן יבחן את כישוריו לביצוע המשימות נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר וכן מאופן היערכות היועץ למתן השירותים המבוקשים באופן מידי.	8.2.5
70	סה"כ:	

8.2.6. רק הצעה שתקבל ניקוד איכות מינימלי של 50 - תעבור לשלב ג'. על אף האמור, אם פחות משלוש הצעות יקבלו ציון של 50 ומעלה, יעברו לשלב השלישי כל ההצעות, ובלבד שהניקוד של כל אחת לא יפחת מ-40.

8.3. שלב ג' - בדיקת עלות ההצעה – 30% מהניקוד המשוקלל

8.3.1. המציע יציין את אחוז ההנחה מהמחיר המירבי המופיע בנספח הצעת המחיר, ובלבד שהוא לא יעלה על 25% הנחה לכל שורה.

8.3.2. לאחר מתן הניקוד למציעים בגין איכות ההצעה, תיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים.

8.3.3. שיטת שקלול רכיב המחיר – תהיה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$30 \times \frac{\text{הצעת המחיר (אחוז ההנחה שהוצע) הנמוכה ביותר}}{\text{הצעת המחיר (אחוז ההנחה) המוצעת}}$$

8.4. שלב ד' – שקלול עלות ההצעה וניקוד האיכות

8.4.1. לכל הצעה כשרה יחושב ציון משוקלל של איכות (70%) ועלות (30%), כמפורט לעיל.

8.4.2. ההצעה הכשרה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תדורג במקום הראשון ותהיה הזוכה במכרז. המשרד רשאי להכריז על כשיר או כשירים נוספים.

8.4.3. אם לאחר שקלול תוצאות המכרז קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה המשוקללת הגבוהה ביותר, תועדף ההצעה שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה, אם יש כזו, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה אישור ותצהיר כמפורט בסעיף 7.13 לעיל.

8.4.4. המשרד רשאי, אך לא חייב, לפתוח בהליך תחרותי נוסף באחד מהמקרים הבאים:

א. במידה שנמצא פער בין הצעות המחיר של המציעים שדורגו בשלושת המקומות הראשונים בציון הכללי, שעולה על 5% - הן בסכום הצעת המחיר והן בכל רכיב בנפרד.

ב. במקרה שהצעת המחיר של ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, חורגת מהתקציב של המשרד למתן השירותים.

ג. מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה.

8.4.5. במידה שהוחלט לפתוח בהליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון להגשת הצעות מחיר משופרות. במידה שיחליט מציע לא להגיש הצעה מיטבית, תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש.

8.4.6. לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו, במידה שהוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכה.



8.4.7. המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות הבקשה להצעות ותנאיה או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כדבעי.

9. תהליך הגשת ההצעות

- 9.1. מסמכי המכרז יעמדו לעיון הציבור באתר האינטרנט של המשרד.
- 9.2. לא ניתן לערוך כל שינוי (לרבות מחיקה, עריכה, הוספה, גריעה, הסתייגות וכיו"ב) במסמכי המכרז, בהסכם או בנספחים. מציע אשר יערוך שינוי כאמור, הצעתו תיפסל בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים של המשרד.
- 9.3. נוהל העברת שאלות ובירורים
- נוהל העברת שאלות הבהרה מצד מציעים יהא כדלקמן:
- 9.3.1. הפנייה תכלול את פירוט השאלה ופרטי השואל, כאשר לכל שאלה יצורף מספר הסעיף הרלוונטי ומספר הפרק במסמכי המכרז אליו היא מתייחסת באופן הבא:

מספר שאלה	עמוד במכרז אליו מתייחסת השאלה	סעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה	נוסח השאלה

שאלה שלא תכלול פרטים אלה לא תיענה.

- 9.3.2. שאלות המשתתפים תוגשנה בדוא"ל בלבד לכתובת hit@pmo.gov.il ובקובץ WORD **בלבד** עד "למועד האחרון לשאלות ההבהרה" הנקוב בטבלת המועדים.
- 9.3.3. לא ייענו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שנקבע לכך במסמכי המכרז.
- 9.3.4. המשרד רשאי שלא להשיב לשאלות מחמת היותן לא ברורות, כלליות, לא ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חסוי, או מכל טעם ענייני אחר, על פי שיקול דעתו.
- 9.3.5. מובהר, כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע למסור למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 9.3.6. מובהר בזאת, כי היה וישנן שאלות בנושא, על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז **במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד**.
- 9.3.7. תשובות לשאלות ההבהרה ו/או הודעות על הבהרות והנחיות שהן בגדר שינוי ו/או הוספת תנאים בנוסח המכרז ו/או בנוסח ההסכם, אם יהיו, יתפרסמו באתר האינטרנט של המשרד. היה ותתפרסמה הודעות כאמור, הן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק תשובות/עדכונים בכתב שיפרסם המשרד באתר האינטרנט שלו יחייבו את המשרד.
- 9.3.8. המשרד רשאי לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, כאמור, עד המועד האחרון להגשת ההצעות. על כל המציעים חלה חובה להתעדכן באתר האינטרנט בדבר הבהרות או שינויים.



9.4. הגשת ההצעות

9.4.1. **ההצעות תוכנסנה לאריזה סגורה אחת**, עליה ירשם מכרז מס' 1/2023. **האריזה תכלול** שתי מעטפות סגורות. למעטפה סגורה אחת יוכנס העותק המקורי של ההצעה ושל כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז ונספחיו למעט הצעת המחיר. למעטפה הסגורה השנייה יוכנסו מסמכי הצעת המחיר, במקור בלבד, חתומים באופן מחייב. על המעטפה הראשונה יירשם – "מסמכי המכרז" ועל המעטפה השנייה – "הצעת המחיר".

9.4.2. חל איסור לציין את הצעת המחיר בכל חלק מההצעה שאינו במסגרת מעטפת "הצעת המחיר". הצעה שתכלול עדות להצעת המחיר מחוץ למעטפת "הצעת המחיר" **עלולה להיפסל**.

9.4.3. **המציע ידביק על הצד החיצוני של האריזה מעטפה נוספת**, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גביה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת האריזה במקרה הצורך.

9.4.4. עיון בהצעה

9.4.4.1. המציע מצהיר, כי ידוע לו שכל הצעה המוגשת לרשות מרשויות המדינה גלויה וכי אם תוכרז הצעתו כהצעה זוכה ותידרש חשיפתה על פי דין, תימסר הצעתו למבקש העיון בה ולא תידרש הסכמתו לכך. המציע רשאי לכלול בהצעתו בקשה שלא לחשוף חלקים מסוימים ומוגדרים בהצעתו אשר יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו ועליו לנמק את בקשתו זו. הבקשה תוגש בדף נפרד ובו יצוינו העמודים ומספרי הסעיפים במכרז בהם קיים סוד מסחרי לעמדת המציע. המציע יצרף את חלקי ההצעה הכוללים לדעתו סודות מסחריים או מקצועיים במעטפה סגורה נפרדת שתוכנס לאריזה בצירוף נימוקים לסודיות החלקים האמורים. מובהר, כי לא ניתן לסמן את הצעת המחיר כסוד מסחרי/מקצועי.

9.4.4.2. יודגש, כי ועדת המכרזים רשאית שלא לאשר את בקשת המציע לסווג את חלקי ההצעה כסוד מסחרי או מקצועי, והיא תודיע על כך בכתב למציע טרם חשיפת הצעתו. בכל מקרה, אם לא סימן המציע חלקים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי אותם חלקים. יובהר כי על סוג המידע אשר המציע יבקש לחסות כסוד מסחרי לא תשמע טענת נגד של אותו מציע כי לא מדובר בסוד מסחרי כאשר מדובר בהצעה אחרת.

9.4.5. המציע יחתום על: **כל** עמודי הצעתו, כל עמוד ממסמכי המכרז, נספחיו וכן על עמודי ההבהרות שישלחו, בסוף כל עמוד בראשי תיבות וכן **בחתימה מלאה** על הסכם ההתקשרות.

9.4.6. ההצעה תכיל את מסמכי ההצעה במקור בשתי מעטפות כאמור לעיל (להלן: "**עותק קשיח**") והעתק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי דיסק און קי, **שלא יכלול את הצעת המחיר**. הכללת הצעת המחיר על גבי הדיסק און קי עשויה להביא לפסילת ההצעה.

9.4.7. ההצעות יוכנסו פיזית אל תוך תיבת המכרזים של משרד ההתיישבות בגן הטכנולוגי מלחה, רחוב אגודת הספורט הפועל 1, בניין אלון כניסה ב', קומת קרקע, עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט במכרז.

9.4.8. על ההצעה להימצא **בתוך** "תיבת המכרזים" לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים למועד האחרון להגשת הצעות (שעת נעילת התיבה). **הצעה שתובא למשרד לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותפסל על הסף**.

9.4.9. כל הוצאות המציע בגין השתתפותו במכרז, לרבות הוצאות בגין הכנת ההצעה, מסירת הבהרות לבקשת המשרד, העלויות הכרוכות בבדיקות הנערכות לצורך הגשת ההצעה



וכיו"ב, יהיו על חשבון המציע והוא לא יהא זכאי בגינן להחזר כספי כלשהו, והכל בין אם הצעתו תזכה ובין אם לאו, ובין אם ביטל המשרד את המכרז מכל סיבה שהיא.

9.5. תוקף ההצעה

- 9.5.1. הצעת מציעים שלא נבחרו כזוכים תעמוד בתוקפה למשך 90 יום מעבר למועד בו חתם המשרד על הסכם ההתקשרות עם הזוכה/ים.
- 9.5.2. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו או לשנותה בתקופה הנ"ל. הצעת הזוכה תעמוד בתוקפה עד לחתימת המשרד על חוזה ההתקשרות עם הזוכה.

10. התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה בגין הזכייה

מציע שיקבל הודעת זכייה יגיש למשרד בתוך 10 ימי עסקים את כל המסמכים הבאים:

- 10.1. ערבות ביצוע דיגיטלית - היועץ הזוכה יידרש להמציא לחשבות המשרד ערבות ביצוע דיגיטלית בהתאם להוראת תכ"ס 14.4.1 ולנספח 5 להסכם, בתוקף למשך תקופת ההתקשרות הראשונה ועוד 90 יום.
- 10.2. ביטוח - היועץ הזוכה יגיש אישור קיום ביטוחים חתום ע"י מבטחיו, בהתאם לנדרש בהסכם ובהתאם לדרישות נציג חברת הביטוח של המשרד (ככל שתהיינה).
- 10.3. אישור על התחברות לפורטל הספקים הממשלתי. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 10.4. הגשת שאלון לבחינת ניגוד עניינים בנוסח שיימסר לזוכה. מובהר, כי החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י המשרד כפופה לבחינת היעדרו של חשש לניגוד עניינים של היועץ ו/או חתימת היועץ על הסדר ניגוד עניינים.
- 10.5. לגבי ספק שבהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ - עליו להגיש את האישור מאת רשות המסים על כך שפנה אל הרשות כאמור בענין אי-חובתו בתשלום מע"מ.
- 10.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהיועץ הזוכה אישורים והתחייבויות נוספים בהתאם לנסיבות העניין ולשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 10.7. הגשת כל המסמכים והאישורים שפורטו לעיל היא תנאי לחתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה על ידי מורשי החתימה של המשרד. ככל שהזוכה לא יגיש את המסמכים כאמור בתוך המועדים שייקבעו – ועדת המכרזים תהיה רשאית להחליט על ביטול זכייתו ולהכריז על המציע שדורג הבא בתור כזוכה.

11. זכויות המשרד

- 11.1. המשרד רשאי לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש וזאת על פי החלטתו, ללא מתן הסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה של ביטול, לא יהיה חייב המשרד לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.
- 11.2. המשרד אינו מחויב להתקשר עם מי מהמציעים כספק.
- 11.3. המשרד רשאי להתקשר רק עם זוכה אחד ולחילופין המשרד רשאי לפצל את השירות/הזכייה בין יותר משני זוכים לפי שיקול דעתו ובכל אופן פיצול כפי שיימצא לנכון.



- 11.4. המשרד רשאי לחתום על הסכם ביחס לחלק מהשירותים, בין השאר על מנת לבחון את יכולתו של הזוכה לבצע את העבודה.
- 11.5. למען הסר ספק, מסירת השירות בשלמותו או בחלקו מותנית בתקציב המאושר לפי חוק יסודות התקציב לכל שנת תקציב רלוונטית.
- 11.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב את השימוש בשירותי הזוכה/ים עבור דרישות נוספות במשרד בתחום הפעילות נושא מכרז זה. טרם ביצוע כל שינוי ו/או הוספה ו/או הפחתה של העבודה, השירות או הלו"ז, תינתן ליועץ הודעה מוקדמת לצורך היערכות.
- 11.7. המשרד רשאי במהלך הבדיקה וההערכה לפנות למציע כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר וזאת בכפוף לקבוע בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו לפיו.
- 11.8. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה או כי נמצא שהצהיר הצהרה שאינה אמת.
- 11.9. למשרד הזכות לסרב לקבל שירות מחבר צוות מסוים מטעם הזוכה, מנימוקים שיימסרו לזוכה.
- 11.10. לאחר שייחתם חוזה התקשרות עם היועץ הזוכה, אם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא זכייטו של הזוכה או ההתקשרות עמו יבוטלו מכל סיבה שהיא, יהיה המשרד רשאי לפנות למציע שדורג אחרי המציע שזכה במכרז, כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו, וזאת במקום לצאת למכרז חדש. לא הסכים לכך היועץ שדורג במקום שלאחר הזוכה, יהיה המשרד רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו', עד שייחתם הסכם חדש לביצוע השירות. למען הסר ספק, סמכות זו של המשרד הינה סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ע"פ נסיבות העניין. לזוכה תינתן זכות טיעון טרם ההחלטה על החלפתו במציע אחר וכן הזדמנות נאותה לתקן את הדרוש תיקון תוך זמן סביר.
- 11.11. בעלות על ההצעה ועל תוצרי העבודה
- 11.11.1. מכרז זה הינו קניינו הרוחני של המשרד אשר מועבר ליועץ לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.
- 11.11.2. מסמך התשובה (ההצעה) הינו רכושו של המציע אך למשרד תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע האמור בה לכל צורך הקשור בפעילותו.
- 11.11.3. כלל תוצרי העבודה שיוכנו במהלך ההתקשרות עם המשרד (לרבות: מצגות, מסמכי מדיניות, חוות דעת וכיוצא באלה) יהיו רכושו הבלעדי של המשרד. היועץ יעביר אותם בשלמותם ובאופן שוטף לנציג המשרד ולא יעשה בחומר שימוש אחר ללא אישור נציג המשרד.
- 11.12. פיקוח ובקרה
- המשרד/נציגי המזמין, או מי מטעמם (להלן –"הנציגים"), יבצעו פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד הזוכה ומי מטעמו, לעניין אספקת השירותים. ביצוע כזה ייערך באופן רציף החל מיום חתימת ההסכם, על פי שיקול דעתם הבלעדי של הנציגים ויכול שבעקבותיו יידרש הזוכה להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ותשובות בנושאים עליהם התבצעו הפיקוח והבקרה. נתונים אלו יועברו לנציגים על פי דרישתם.

12. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לתובענות בנושאים ובעניינים הנוגעים למכרז זה תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.



13. נספחי המכרז

- 13.1. נספח א(1) - אישור על פרטים אודות המציע;
- 13.2. נספח א(2) - הגשת הצעה במכרז;
- 13.3. נספח ב' – נוסח ערבות מכרז (הצעה);
- 13.4. נספח ג' - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום;
- 13.5. נספח ד' - הצהרה בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות;
- 13.6. נספח ה' – הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות;
- 13.7. נספח ו' – תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים/תקופת צינון;
- 13.8. נספח ז' - הסכם;
- 13.9. נספח 3 להסכם - התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים;
- 13.10. נספח 4 להסכם - נוסח ערבות ביצוע (ערבות דיגיטלית);
- 13.11. נספח ח' - סעיפים רלוונטיים מתוך הודעת תכ"ם מס' ה.8.1.1.1 בנושא נותני שירותים חיצוניים (נכון למועד פרסום המכרז);
- 13.12. נספח ט' - הצעת המחיר של המציע.



נספח א(1) - אישור פרטים אודות המציע

אני, רו"ח/עו"ד _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי מציע
במכרז פומבי דו-שלבי מסי 1/2023 למתן שירותי ייעוץ בתחום ההתיישבות:

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: _____
2. סוג התאגדות: _____
3. תאריך רישום: _____
4. מספר מזהה: _____
5. איש הקשר מטעם המציע -
שם: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
טלפון נייד: _____
דוא"ל: _____
6. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן: _____

שם	ת.ז.	דוגמת חתימה
שם	ת.ז.	דוגמת חתימה

הנייל מוסמכים להתחייב בשם המציע ביחוד/לחוד (יש לחקוף בעיגול)

בכבוד רב,

שם רו"ח/עו"ד	כתובת	טלפון
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת



נספח א(2) - הגשת הצעה במכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ נותן/ת תצהיר זה בשם _____ מספר תאגיד/עוסק _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד ההתיישבות למתן שירותי ייעוץ בתחום ההתיישבות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הצהרות והתחייבויות

1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
3. יש לו את הכושר, היכולת, הידע, המקצועיות והניסיון לבצע את כל התחייבויותיו עפ"י מסמכי המכרז לאורך כל תקופת ההתקשרות ברמה, באיכות והסטנדרטים גבוהים.
4. ברשותו של כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההסמכות הנדרשים על פי כל דין וכי הם יהיו בני תוקף במהלך כל תקופת ההתקשרות.

כשירות להתמודדות במכרז

5. המציע אינו בעל חשבון בנק מוגבל או מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק או הסדר נושים או הקפאת הליכים או כל הליך דומה אחר ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
6. אין מניעה משפטית או אחרת להגשת הצעתו ולהתקשרותו כספק זוכה עם המשרד בעקבות המכרז, ובכלל זה אין כל הליך משפטי לרבות בוררות ו/או גישור ו/או פישור ו/או פסק דין שיש בהם או שעלולים למנוע ממנו להתקשר עם המשרד כספק זוכה ולבצע את התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.
7. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

אי תיאום הצעות מכרז

1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.



6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

עצמאות המציע

1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי, אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה
בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך



נספח ב' – נוסח ערבות מכרז (הצעה)

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד ההתיישבות

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **10,000 ₪** (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת _____ (להלן - "החייב") בקשר עם הזמנה/הסכם לאספקת השירותים נושא מכרז 1/2023 למתן שירותי ייעוץ בתחום ההתיישבות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל בתוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מיום הוצאתה ועד תאריך 1.9.2023.
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ תאריך
_____ שם מלא
_____ חתימה וחותמת



נספח ג' - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן: הנני נותנת תצהיר זה בשם _____ מספר תאגיד/עוסק _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד התיישבות למתן שירותי ייעוץ בתחום ההתיישבות. אני מצהירה כי הנני מוסמדת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשרת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה במכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה במכרז.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ חתימה

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשרת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי, אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____. / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

נספח ד' - הצהרה בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות



פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן: הנני נותנת תצהיר זה בשם _____ מספר תאגיד/עוסק _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד ההתיישבות למתן שירותי ייעוץ בתחום ההתיישבות. אני מצהירה כי הנני מוסמדת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

שם מלא _____ תאריך _____ חתימה _____



נספח ה' – הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות

1. ניסיון היועץ המוצע בהתאם לדרישת תנאי הסף המפורט בסעיף 6.5.3 למכרז:

"היועץ המוצע בעל ניסיון בליווי וייעוץ ביחס ללפחות שלוש (3) החלטות ממשלה, עבור משרדים ממשלתיים, במהלך 7 השנים האחרונות (מאי 2016 – מאי 2023)".

<input type="checkbox"/> יש לסמן כאן X אם עבודת הליווי והייעוץ לא הבשילה להחלטת ממשלה שאושרה.	
החלטת ממשלה מסי	
נושא/שם החלטת הממשלה:	
_____ / _____ / _____	התאריך בו עברה החלטת הממשלה:
שם/שמות המשרדים הממשלתיים שהיו מעורבים בהחלטה:	
המשרד הממשלתי בו הועסק איש הקשר:	שם איש קשר תחתיו עבד היועץ:
טל' איש קשר:	תפקיד איש הקשר במסגרת הלקוח:
דוא"ל איש קשר:	
_____ / _____ עד _____ / _____	התקופה בה היועץ המוצע סיפק את השירותים ללקוח במסגרת ייעוץ וליווי החלטת הממשלה (יש לציין בפורמט mm/yyyy – mm/yyyy)
פירוט ותיאור תפקידו היועץ המוצע במסגרת ליווי וייעוץ ביחס להחלטת הממשלה	

*** יש להגיש נספח זה כמספר החלטות הממשלה הנדרשות בתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות ***



2. ניסיון היועץ המוצע בהתאם לדרישת תנאי הסף המפורט בסעיף 6.5.4 למכרז:

"על היועץ המוצע להיות בעל ניסיון בליווי וייעוץ של לפחות חמש (5) עבודות במהלך חמש (5) השנים האחרונות, באחד או יותר מהתחומים הבאים:

(1) קידום תחומים שונים באזור יהודה ושומרון.

(2) קידום תחומים ביישובים סמוכי גבול או צמודי גדר.

(3) תחומי התכנון.

(4) תחום המקרקעין.

לעניין סעיף זה, "עבודות" משמען פרויקטים, עבודות ייעוץ, ליווי או סיוע לגוף ציבורי."

עבודה מסי _____	
שם הלקוח:	שם איש קשר:
תפקיד איש הקשר במסגרת הלקוח:	טל' איש קשר:
דוא"ל איש קשר:	
תקופת מתן השירותים ללקוח (יש לציין בפורמט mm/yyyy – mm/yyyy)	עד _____ / _____ / _____
תחום העבודה, פירוט ותיאור השירותים שסיפק היועץ המוצע ללקוח:	
(יש להתייחס רק לעבודות בתחומי איו"ש, התכנון ו/או המקרקעין)	

*** יש להגיש נספח זה כמספר העבודות הנדרשות בתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות ***



נספח ו' – תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים ותקופת צינון

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה במסגרת הצעתי להתקשר עם משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות למתן שירותי ייעוץ, כתיבה וליווי החלטות ממשלה בתחומי פעילות המשרד (להלן – "המשרד" ו"המכרז" בהתאמה). אני מצהיר כי אין כל מניעה לפי כל דין או הסכם המונעת ממני להגיש הצעה במכרז כאמור, בין היתר, מהטעמים הבאים:

1. אינני עוסק או בעל מחוייבות חוקית או חוזית ביחס לעיסוק שעשוי לפגוע בחובותיי לפי המכרז.
2. אינני מצוי, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין דרישות תפקידי במכרז ובין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" נחשבים ענייני, לרבות ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, או בזכות לקבלת רווחים, או בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם עניני של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עמי או בפיקוחי, מיציגים/מייעצים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
3. אינני מצוי במהלכה של תקופת צינון כלשהיא לפי דין או הסכם המונעים ממני הגשת מועמדות במכרז.
לחילופין:
4. אני מצוי במהלכה של תקופת צינון לפי דין או הסכם במועד הגשת מועמדות למכרז אולם היא צפויה להסתיים ביום פירוט נוסף אודות תקופת הצינון כאמור:
5. ידוע לי כל ההחלטה בעניין הימצאותי או היעדרה במצב של ניגוד עניינים היא בסמכותה הבלעדית של היועצת המשפטית למשרד והחלטתה בעניין זה תהיה סופית.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ חתימה

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי, אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת



נספח ז' -

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ בשנת 2023

בין: **מדינת ישראל - משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות**

שכתובתו למשלוח דואר: בנין אלון כניסה ב' הגן הטכנולוגי
מלחה, ירושלים
באמצעות המנהל הכללי של המשרד
ביחד עם סגן חשב המשרד
(להלן - "המשרד")

מצד אחד

לבין: _____, מס' ח"פ/ע"מ _____
מרחוב _____ עיר _____
טלפון _____ דוא"ל: _____
ע"י מורשה/מורשי החתימה:
שם _____ ת.ז. _____
שם _____ ת.ז. _____
(להלן - "היועץ")

מצד שני

הואיל ומשרד ההתיישבות פרסם מכרז פומבי מס' 1/2023 למתן שירותי ייעוץ בתחום ההתיישבות המפורטים במכרז על נספחיו המצ"ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - "המכרז");
והואיל ובהחלטת ועדת המכרזים במשרד ההתיישבות מיום נבחר היועץ למתן השירותים הנדרשים במכרז;
והואיל והיועץ עיין בכל הוראות והנחיות המכרז והגיש את הצעתו למכרז, כשהיא מבוססת ומותאמת להוראות מסמכי המכרז;
והואיל והיועץ מתחייב לפעול ולספק את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז ולהצעה;
והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין היועץ ולמי מעובדיו לבין משרד ההתיישבות.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים



- 1.1. המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. הכותרות נועדו לשם הנוחות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 1.3. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4. במקרה של סתירה או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות ההסכם, אלא אם נאמר במפורש אחרת.
- 1.5. נספחים להסכם זה:
 - 1.5.1. נספח 1 – הצעת היעוץ למכרז זה.
 - 1.5.2. נספח 2 – ערבות ביצוע דיגיטלית.
 - 1.5.3. נספח 3 - התחייבות לשמירת על סודיות והיעדר ניגוד עניינים, שאלון לאיתור ניגוד עניינים והסדר ניגוד עניינים (ככל שידרש).
 - 1.5.4. נספח 4 - אישור עריכת ביטוחים.
 - 1.5.5. נספח 5 – מסמכי המכרז כולל מענה לשאלות ההבהרה של המשרד.

2. הצהרות והתחייבויות המציע ו/או היועץ מטעמו

- 2.1. סעיף זה מתייחס למציע ו/או ליועץ שהוצע מטעמו – כל אחד להיבטים הרלוונטיים אליו, כאשר לגבי מציע שהוא תאגיד – המציע מוחזק כמי שבירר ווידא שההתחייבויות וההצהרות מתקיימות גם ביועץ המוצע מטעמו.
- 2.2. היועץ מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז, הבינו היטב וקיבל את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו ושנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המשרד בקשר למתן השירותים בהתאם להסכם זה. כן מתחייב בזה היועץ כי השירותים עומדים ועמדו בכל תנאי המכרז וההסכם.
- 2.3. היועץ מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את כל מגוון השירותים כמפורט במכרז ובהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.4. היועץ מצהיר כי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על פי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, הניסיון, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים כמפורט במכרז ובהסכם זה במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 2.5. היועץ מתחייב למלא באופן מדויק אחר הדרישות שבמכרז ושבסכם זה על כל נספחיו. היועץ מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.
- 2.6. היועץ מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת הארכה נוספת, במידה ותהיה כזו, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מכרז זה ועל פי כל דין.



2.7. היועץ יחזיק רשיונות על פי חוק לכל התוכנות בהן ישתמש לצורך אספקת השירותים למשרד.

2.8. היועץ מתחייב לבצע את השירות בעצמו (ולגבי תאגיד - ע"י היועץ שהוצע מטעמו במכרז) ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, ליועץ אחר או לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב ומראש על ידי המשרד בהתאם למפורט במכרז.

2.9. היועץ מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

2.10. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, מתחייב היועץ להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד (אם קיים) או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי היועץ אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

2.11. סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. תקופת ההתקשרות הראשונה תהא למשך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה של המשרד, מיום ועד יום [למילוי על ידי המשרד].

3.2. כמו כן, שומר לעצמו המשרד את הזכות להאריך משך תקופת ההתקשרות במספר תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת וכפי שימצא המשרד לנכון ("להלן "תקופת ההתקשרות הנוספת") בתנאים זהים לתנאי המכרז ולתקופה מצטברת שלא תעלה על 60 חודשים מיום חתימת ההסכם המקורי וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת. הארכה כאמור תבצע באמצעות הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד.

3.3. יודגש כי הארכת ההתקשרות במסגרת האופציה כאמור, תהא על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, ותהא מותנית בחוות דעת נציג המשרד בדבר שביעות רצונו משירותי היועץ.

3.4. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה, אם יהיו, מתחייב היועץ להשלים את מתן השירותים, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים. לא יהיה בכך כדי לפגוע בחובתו של המשרד לשלם ליועץ בגין שירותים שבוצעו עבורו לאחר השלמתם. למען הסר ספק, מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.



4. התמורה

4.1. התמורה הכספית אותה יהיה זכאי היועץ לקבל מאת המשרד בקשר עם מתן השירותים ובכפוף למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, תהיה כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם לביצוע בפועל של שירותים שיספק למשרד בהתאם לתעריפי הצעת המחיר המפורטת בהצעת היועץ וכמפורט להלן/תעריפים ימולאו על ידי המשרד בהתאם להוראת תכ"ם 8.1.1.1:

תעריף שעת לאחר הנחה (כולל מע"מ)	תעריף שעת לאחר הנחה (ללא מע"מ)	שיעור הנחה שהוצע במכרז	תעריף שעת נכון למועד החתימה	סיווג יועץ לפי התכ"ם
		_____ %		

4.2. סיווג היועץ לצורך תשלום התמורה ייקבע בהתאם למסמכים והאישורים שצירף היועץ במסגרת ההצעה במכרז. במקרה של אישור לתשלום ליועץ-משנה בהתאם למכרז – סיווג יועץ-המשנה לצורך תשלום התמורה ייקבע בהתאם למסמכים והאישורים שיצרף היועץ לגביו.

4.3. מובהר, כי לאורך תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה (ככל שתהיינה) היועץ לא יהיה זכאי להצמדה אולם ככל שיחול שינוי בתעריף היועצים בהתאם להוראת תכ"ם 8.1.1.1 – שיעור ההנחה שהציע היועץ ייגזר מהתעריף המעודכן. אולם, מובהר כי לא יעודכן סיווג תעריף היועץ לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, ותק או שנות ניסיון, למעט במקרים שבהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיונו במהלך ההתקשרות, שאז רשאית ועדת המכרזים, כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג היועץ בהתאם לשינוי סטטוס ניסיונו המקצועי בלבד, בהתאם להודעה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת היועץ ותוך מתן נימוק להחלטה.

4.4. היקף ההתקשרות עם היועץ לא יעלה על הסכום שיקבע בהזמנת רכש חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד אשר תשלח ע"י המשרד.

4.5. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם ליועץ עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא ליועץ ולא לאדם אחר.

4.6. היועץ מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, ובהתאם לדרוש על פי כל דין, הוצאות משרדיות, ביטול זמן, נסיעות וכל תשלום הכרוך בשירות אשר לא הוחרג במפורש בהסכם זה או בנספחים לו.

4.7. היועץ יגיש דרישת תשלום אחת לחודש, מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים ובמסגרתה פירוט ברור אודות הגורם שביצע את השירות, משך הביצוע בשעות ומהותו. כל התשלומים ישולמו על פי חשבונות מפורטים שיוגשו על ידי היועץ כמפורט במסמכי המכרז באמצעות פורטל הספקים הממשלתי במרכב"ה, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. וזאת בצירוף חשבון/חשבונית מס כדין בהתאם להוראות רשות המיסים ובהתאם לביצוע השירותים בפועל. דרישות התשלום ייבדקו על ידי נציג המשרד. תשלום התמורה מותנה



- בהמצאת כל האישורים הנדרשים מהרשויות המוסמכות על ידי היועץ, לרבות אישורים כי היועץ מנהל ספרים כדין ורשום כעוסק במס ערך מוסף. יודגש, כי נותן השירות ישא בכל העלויות הכרוכות בהתחשבות לפורטל הספקים הממשלתי והכל כמפורט בהוראת תכ"ס 7.12.5
- 4.8. כל תשלום יבוצע רק לאחר קבלת אישורו בכתב של הנציג, בכפוף לאמור לעיל. היה והנציג לא יאשר כי השירות בוצע על ידי היועץ או יאשר כי השירות בוצע על ידי היועץ באופן חלקי בלבד או באיחור ישולם חלק יחסי.
- 4.9. כל התשלומים על חשבון התמורה ישולמו, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.3 "מועדי תשלום".
- 4.10. איחור בהגשת החשבון או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת ביצוע משימה או שלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של היועץ, לא יזכה את היועץ בהצמדה בכל הנוגע לתקופת האיחור.
- 4.11. שירות כל שהוא שיינתן על ידי היועץ שלא על דרך הזמנתו על ידי מי שהוסמך לכך על פי הוראות ההסכם – לא תשולם בעדו תמורה.
- 4.12. על המשרד להודיע ליועץ בתוך שלושים יום מיום קבלת דרישת התשלום איזה חלק ממנה מאושר ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שלא אושרו.
- 4.13. על היועץ להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.
- 4.14. ליועץ לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום.
- 4.15. חשבונית המס המועברת תיבדק ובמידה וימצא שהתמורה המבוקשת תקינה ומוסכמת, התמורה בגינה תועבר לזוכה בשקלים חדשים ובתוספת מע"מ בהתאם לשיעורו במועד התשלום.
- 4.16. היועץ מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום ביתר שקיבל מהמשרד בערכו הריאלי.

5. שינויים לפי דרישת המשרד

- המשרד רשאי לדרוש מן היועץ בכתב, בכל עת לפני אספקת העבודה או השירות, שינויים בעבודה או בשירות או בלוי"ז בשל שינוי נסיבות שלא היו ידועות בעת חתימת הסכם זה. במקרה כזה יחולו הוראות אלה:
- 5.1. הוסכם בין הצדדים כי השינויים כרוכים בשינוי בהוצאות או בשינוי במועד הביצוע וכן הוסכם ביניהם על גובה השינוי במחיר (בין תוספת ובין הפחתה) ועל שינוי המועד, יבצע היועץ את השינוי לפי דרישת המשרד תוך שינוי תמחיר כמוסכם בין הצדדים. הוסכם בין הצדדים כי השינויים אינם כרוכים בשינוי בהוצאות או בשינוי במועד הביצוע, יבצע היועץ את השינויים לפי דרישת המשרד.
- 5.2. המשרד לא ידרוש מכוח סעיף זה שינויים הכרוכים בתוספת (או בהפחתה) של יותר מ-25% ממחיר ההזמנה.
- 5.3. האמור בסעיף זה איננו גורע מכוח המשרד לבטל את ההזמנה כולה או חלקה מכוח הוראות אחרות בהסכם זה או על פי כל דין.



6. קיזוז ועכבון

- 6.1. מבלי לגרוע מהאמור, מוצהר ומוסכם כי למשרד הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי היועץ על פי הסכם זה, כל חוב, הוצאה או תשלום שנעשו על ידי הממשלה או שהיא נדרשת לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על היועץ, לרבות כל פיצוי המגיע לה על פי הסכם זה, בכפוף למתן זכות טיעון ליועץ.
- 6.2. על אף האמור בכל דין ובהתחשב מהות השירותים וחיוניותם, היועץ מותר בזאת על זכות עיכבון העומדת לזכותו על פי כל דין.

7. שימוש בכלים ובחומרים

- 7.1. כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי היועץ ועל חשבונו.
- 7.2. כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה היועץ שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם למכרז ולהסכם זה.
- 7.3. מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.

8. העדר זכות ייצוג

- 8.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים, כי היועץ או מי מטעמו איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז או ההסכם כהסמכה כאמור.
- 8.2. היועץ מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לייצג את המשרד ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
- 8.3. סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

9. העסקת עובדים וקבלני משנה

- 9.1. היועץ מתחייב לספק את השירותים באופן אישי וככל שהיועץ הוא תאגיד – באמצעות היועץ המוצע. היועץ לא יהיה רשאי להתקשר עם קבלני משנה לשם אספקת השירותים למשרד למעט אם קיבל אישור לכך מראש ובכתב ביחס להיעזרות ביועץ משנה בהתאם לסעיף 2.6 למכרז.
- 9.2. העסיק היועץ עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל החובות בדיני העבודה החלות ביחסים שבינו לבין עובדיו. היועץ יישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. היועץ יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו – לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכן עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1963, חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א –



1951, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים וכן, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחווה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

9.3. מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כי למשרד קיימת זכות להורות ליועץ להעסיק או להתקשר ביחס להעסקת יועצים מסוימים. היועץ לא יוכל להחליף יועצים אלו ולא את צוות הליבה שהוצע במסגרת הצעתו למכרז אלא באישור מראש מנציג המשרד ובתנאי שהמחליף עומד בכל תנאי הסף שנקבעו לאותו תפקיד במכרז.

9.4. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי היועץ פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת המשרד לפעולתו של היועץ על פי ההסכם.

9.5. בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין היועץ או מי מעובדיו או מי משלוחיו או מטעמו. לא היועץ ולא מי מעובדיו או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהמשרד פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

9.6. היועץ מתחייב לעגן את זכויות המשרד וליידע על היעדר יחסי עובד ומעביד בינו ומי שפועל מטעמו ובין המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.

9.7. היועץ בלבד יהא אחראי כלפי עובדיו ו/או כלפי המתנדבים ו/או כלפי כל מי שעוסק מטעמו בקשר לביצוע שירותים על פי הסכם זה בגין מוות, נזק גופני או נזק לרכוש שייגרם להם, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מתאונה שארעה בעת מתן השירותים או העבודה או בקשר אליה, או בהליכה לעבודה ובחזרה ממנה.

9.8. סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

10. משמעות קביעה כי היועץ או מי מטעמו הם עובדי המשרד

10.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כלשהי - למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה – כי מי מטעמו של היועץ הוא עובד המשרד, הרי ששכרו של אותו אדם יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של היועץ; במקרה כזה, על היועץ יהיה להשיב למשרד את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לאותו אדם כעובד המשרד.

10.2. היה וייקבע כי עובד של היועץ או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על היועץ לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור ובלבד שניתנה היועץ הזדמנות להתגונן, על חשבונו, וכי המשרד לא הגיע לפשרה בנושא ללא קבלת הסכמת היועץ.

10.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם בפסק דין חלוט כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע ליועץ מהמשרד.



11. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 11.1. היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן - "מידע סודי") שיגיעו לידי היועץ, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב. סעיף זה לא יחול על מידע שהיה מצוי בחזקתו של היועץ קודם לגילוי ע"י המשרד ללא הפרת חובת שמירת סודיות ומידע שגילויו נדרש עפ"י דין.
- 11.2. היועץ מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 11.3. המשרד רשאי ליתן הוראות ליועץ בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והכל בהתאם לסוג המידע הסודי ולהסדרים המקובלים לשמירה על מידע כאמור המקובלים על המשרד והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 11.4. היועץ מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד.
- 11.5. היועץ יהיה אחראי לאבטחת מידע המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים המקובלים בשוק, וככל שתהיינה דרישות מיוחדות מאת המשרד בהקשר זה ביחס למידע מסוים – לפעול בהתאם לדרישותיו.
- 11.6. היועץ ינקוט בכל הצעדים הנדרשים לצורך אבטחת המידע שיגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.
- 11.7. היועץ יציג למשרד, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע.
- 11.8. מובהר, כי אחריות היועץ בנויקין לפי הסכם זה תחול גם במקרה על פעולה או מחדל של היועץ הנוגעים לאבטחת המידע, היקפה או פגמים בה.
- 11.9. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, היועץ יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ או כל אופן אחר), בלוח זמנים סביר שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.
- 11.10. היועץ מתחייב להחתים כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה המסומן כ"נספח 3".



11.11. תוקף התחייבות היועץ ומי מטעמו לפי סעיף זה תחול גם לאחר תום ההתקשרות עם המשרד, למעט אם המידע הפך למידע ציבורי שלא באמצעות הפרת התחייבות היועץ או מי מטעמו את ההסכם.

12. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

12.1. היועץ רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

12.2. היועץ מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם לא צפוי להתקיים, ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד לא יתקיים - כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין ולא יהיה קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן - "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" בהסכם זה משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

12.3. היועץ מתחייב כי ככל שיתעוררו סוגיות שלא נצפו במועד חתימת הצדדים על הסכם זה, של היועץ או מי מטעמו, העלולות להעמידו/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להביא את פרטי המקרה באופן מידי בפני היועצת המשפטית של המשרד ולפעול על פי הנחיותיה.

12.4. היועץ מתחייב להחתיים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף והמסומן כנספח 3 להסכם זה.

12.5. במתן שירותיו, על פי הסכם זה, יפעל היועץ למנוע כל מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על פי הסכם זה לבין כל עיסוק אחר, במישרין או בעקיפין, העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על פי הסכם זה לבין יתר עיסוקיו.

12.6. סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

13. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה

13.1. היועץ מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים נשוא המכרז, ההצעה וההסכם.

13.2. נציג המשרד יהיה המנכ"ל או עובד המשרד אשר הוסמך על-ידיו (להלן - "הנציג").

13.3. המשרד יודיע ליועץ מי הם הגורמים המפקחים מטעמו והיועץ ישתף פעולה עם הגורמים המפקחים בכל עת ובכל עניין. היועץ יעמיד לרשות המשרד את כל המידע והנתונים הנדרשים, מעת לעת, ויפעל על פי הנחיותיהם, קביעותיהם, והגדרותיהם.

13.4. בכפוף לאמור להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי הנציג יהיה הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע או קשור למתן השירותים על פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המכרז ושל הצעת היועץ והיועץ יפעל על פי הנחיותיו.



13.5. בנוסף, המשרד יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מעת לעת, דיווח על פי שיקול דעתו בהתייחס לשלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה יעמיד היועץ את כל המידע, החומרים והנתונים שברשותו לרשות הנציג.

13.6. היועץ ישתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו מטעם המשרד או נציגו או מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה לצורך שמירה על זכויות עובדים. במסגרת הביקורת עשוי להידרש היועץ להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.

במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב ליועץ והעתקים למשרד שבו התבצעה העבודה, למנהל הרכש הממשלתי ולמנהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת. היועץ יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל התחייבותו לביצוע תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו ולאחר מכן דווח חתום על ידי רואה חשבון והיועץ על ביצוע בפועל של התשלומים. התשלום הבא ליועץ יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיזוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

היועץ ישיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט היועץ את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.

13.7. היועץ מתחייב להישמע להוראות הנציג או מי שבא מטעמו בהתאם להוראות המכרז והסכם זה.

13.8. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות ליועץ, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו בלבד ואין לראות בהם אינדיקציה לקיומם של יחסי עובד ומעביד.

13.9. ביקורת חשבונאית וכספית

13.9.1. חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל היועץ בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

13.9.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של היועץ, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

13.9.3. היועץ מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. היועץ מותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.



13.9.4. היועץ מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

13.10. סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

14. ערבות

14.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של היועץ על פי הסכם זה, ימציא היועץ ערבות בנקאית דיגיטלית בהתאם לנוסח המצורף כנספח 3 להסכם ובתנאים המפורטים בהוראת תכ"ס 14.4.4.

14.2. הערבות תהיה לפקודת מדינת ישראל-משרד ההתיישבות בגובה 5% משווי ההתקשרות לשנה, והיא תעמוד ע"ס שה [ימולא על ידי המשרד].

14.3. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" ו- "יום הבסיס" משמעותו – מועד הגשת ההצעות למכרז זה.

14.4. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 90 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

14.5. עלויות הוצאת הערבות יחולו על היועץ בלבד.

14.6. היועץ יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

14.7. לא האריך היועץ את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם היועץ מילא אחר יתר כל חיוביו.

14.8. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב של 3 ימים מראש גם ליועץ.

14.9. חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותו של המשרד לתבוע בכל דרך אחרת מאת היועץ תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לו לפי כל דין. חילוט הערבות, אין בו כדי לגרוע מכל סמכות הקיימת למשרד על פי ההסכם ובכלל זה סמכותה לבטל את ההסכם.

14.10. סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נות היועץ מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.

14.11. המשרד רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרתה בספק כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן היועץ את המעשה או המחדל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה.

14.12. חולטה הערבות או חלק ממנה, והמשרד החליט לאחר תיקון הליקויים להמשיך בהתקשרות לפי חוזה זה, ימציא היועץ ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת האחראי סכום ההשלמה לא יעלה על כפל סכום הערבות.

14.13. אין באמור לעיל, לרבות בגביית הערבות, כדי לשחרר את היועץ ממילוי מלא ומדויק של כל



חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על הממשלה חובה כלשהי או כדי להגביל או להוראות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של היועץ לפי הסכם זה או על פי כל דין או על היקף הנזקים או ההוצאות שנגרמו למשרד עקב הפרת ההסכם מצד היועץ.

14.14. המצאת הערבות כנדרש בסעיף זה היא תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.

15. אחריות לנזקים, שיפוי

15.1. היועץ יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לו או למי מטעמו או לעובדיו או של מי מטעמו, או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

15.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו ליועץ או מי מטעמו או לעובדיו או של מי מטעמו או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על היועץ בלבד.

15.3. היועץ מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של היועץ כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד לרבות שכר טרחת עורך דין והוצאות משפט.

15.4. חלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המשרד ליועץ על דרישה או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגעת הדרישה או התביעה. המשרד יאפשר ליועץ לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום מראש עמו.

15.5. סעיף זה מהווה מעיקרי התקשרות הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.

16. חובת ביטוח

16.1. היועץ מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל - משרד התיישבות והמשימות הלאומיות, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוח רכוש או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה. ככל ויועסקו על ידי היועץ קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה היועץ יודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

16.2. היועץ יודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה המשרד יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

16.3. היועץ יודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המשרד ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.



16.4. למען הסר ספק מובהר כי היועץ אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.

16.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

16.6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל - משרד ההתיישבות על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

16.7. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

17. קניין רוחני

17.1. בסעיף זה "תוצרי העבודה" – כל נכס בלתי מוחשי אשר נוצר במהלך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, ואשר ניתן להגנה באמצעות זכויות קניין רוחני (IPR- Intellectual Property Rights), וכן עותקים פיזיים; "זכויות קניין רוחני" – לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות בסוד מסחרי לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר [נוסח חדש], התשל"ב-1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים או כל זכות קניין רוחני אחרת.

17.2. מוסכם בזאת כי כל זכויות הקניין הרוחני, בישראל ומחוצה לה, בתוצרי העבודה שיפותחו ו/או יוכנו על ידי היועץ ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי מועסקיו, לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז ו/או הסכם זה, תהינה בבעלות מלאה ובלעדית של המשרד.

17.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולמען הסר ספק, מובהר כי המשרד יהא רשאי לנהוג בתוצרי העבודה כאמור כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו, תוך כדי תקופת ההסכם ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות לתוצרי העבודה, השלמתם או עריכתם מחדש, פרסומם או העברתם לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

17.4. היועץ יהא אחראי להבטיח את הבעלות הבלעדית של המשרד בתוצרי העבודה כאמור, לרבות רכישת זכויות קניין רוחני אשר שייכות לצד שלישי כלשהו, ככל הנדרש, נקיות מכל שעבוד או משכון או זכויות צד שלישי וכיוצא בזה, וביצוע כל פעולה נוספת הדרושה לשם כך.

17.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ מתחייב לעשות את כל הנדרש ממנו על ידי המשרד לשם סיוע בקבלת הגנה על תוצרי העבודה באמצעות זכויות קניין רוחני, לרבות רישום הזכויות לפי העניין, בישראל או מחוצה לה, ולספק למשרד את כל החומרים והכלים שעשויים לסייע בהגנה על תוצר העבודה כאמור, לרבות המידע, המסמכים, הדגמים והתרשימים הקשורים בתוצר העבודה, ולחתום על כל מסמך שיידרש על ידי המשרד לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, פיזיים כוח וכיו"ב, לפי העניין.



17.6. היועץ ימסור לידי המשרד העתק מכל חומר שיוכן על ידו ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי מי מטעמו, או שקיבל לידיו במסגרת ביצוע הסכם זה, וזאת בטרם התשלום הסופי של התמורה. "חומר" – לרבות כל תוצרי העבודה.

17.7. היועץ מצהיר ומתחייב כי בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה הוא לא יפר זכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר בזה במפורש כי היועץ יהא אחראי לבדו לכל דרישה או תביעה בגין הפרת זכויות קניין רוחני הקשורה לביצוע הסכם זה וכל הנובע מכך. היועץ ישלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום אשר המשרד ידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד. ליועץ תתאפשר ההזדמנות להתגונן, על חשבונו.

17.8. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה, היועץ יחתיים מראש את עובדיו, מועסקיו, ואת כל מי מטעמו הפועל לשם ביצוע הוראות הסכם זה על הסכם שלפיו כל זכויות הקניין הרוחני בכל תוצרי העבודה, לרבות הזכות לבצע שינויים בתוצרי העבודה ולהפיץ את תוצרי העבודה הכוללים שינויים כאמור או עותקים מהם, ללא ציון שמם, יהיו של המשרד בלבד.

17.9. למען הסר ספק מובהר כי היועץ לא יהיה רשאי לעכב תחת ידו חומר כאמור גם במידה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

18. איסור המחאה או הסבה

18.1. מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על היועץ להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב מהמשרד.

18.2. המשרד יהיה רשאי לראות בהקצאה או בהעברת מניות התאגיד של היועץ או מי ממרכיביו, שיהיו בהם משום העברת שליטה בתאגיד היועץ כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 או מי ממרכיביו, או מכירה או העברה בדרך אחרת של השליטה בתאגיד היועץ, משום העברת זכויות על פי הסכם זה.

18.3. היועץ יעביר למשרד עדכון על פעולה כאמור בסעיף זה, בזמן סביר בטרם ביצועה. המשרד יודיע ליועץ בכתב תוך מתן ארכה של 30 יום, אם בכוונתו לראות בפעולה זו כהעברת זכויות בהתאם לקבוע בסעיף זה.

18.4. סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב הפרה יסודית.

19. ויתור

19.1. כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצדו של המשרד במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד. ויתר המשרד על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.

19.2. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון לחוזה זה או לחלק ממנו לרבות המועדים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים להסכם זה.



20. אי מילוי חיוב על-ידי היועץ

- 20.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היה ולא מילא היועץ חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 20.1.1 לבצע במקום היועץ את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים ליועץ לפי הסכם זה.
- 20.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב. טרם ביטול ההסכם, תינתן ליועץ זכות טיעון ואפשרות לתקן את הטעון תיקון.
- 20.2 הוראות סעיף זה יחולו גם בנסיבות של חוסר שביעות רצון נצברת ומתועדת של המשרד מרמת השירותים אותם מספק היועץ למשרד.
- 20.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות השירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי היועץ, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 20.4 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 20.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה כי אם היועץ יפר איזה מהתחייבויותיו היסודיות על פי הסכם זה או מי מהן, יהיה זכאי המשרד לבטל את החוזה על אתר. הודעה כאמור תינתן בכתב.

21. סיום ההתקשרות

- 21.1 המשרד יהא רשאי להודיע ליועץ בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעילותו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא.
- 21.2 מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה על ביצוע פעילותו עד לביטול ההתקשרות, במידה ואושרה על ידי הנציג, לא תהא ליועץ כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.
- 21.3 מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת ומכל סיבה שהיא, יעמיד היועץ לרשות המשרד בצורה עניינית ומסודרת את המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים ויפעל ככל שיידרש באופן ובדרך שיאפשרו למשרד להמשיך בביצועה של הפעילות ללא עיכוב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר היועץ למשרד כל מידע שברשותו בהקשר לביצוע העבודה. כל המידע יועבר למשרד או לצד שלישי עליו יורה המשרד בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות המשרד וזאת ללא תמורה נוספת.
- 21.4 נוכח היועץ לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בכתב



לנציג למשרד. הודיע היועץ כאמור, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם היועץ או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים.

21.5. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא המשרד רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והיועץ יחשב למי שהפרה הפרה יסודית של ההסכם על כל המשתמע מכך:

21.5.1. פיגור ואי עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע השירותים והאמור לא תוקן תוך 7 ימים.

21.5.2. אי עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה ליועץ התראה לתיקון המצב ולעמידה בהתחייבויותיו המהותיות.

21.5.3. אם תוגש כנגד היועץ בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.

21.5.4. אם יוצא כנגד היועץ צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני ובהיעדר הוראה אחרת בצו שניתן כאמור.

21.5.5. אם יוטל עיקול על נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.

21.5.6. אם יורשע היועץ או מי ממנהליו בעבירה פלילית או יוגש כנגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.

21.5.7. אם ימצא כי היועץ, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך למשרד לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם המשרד ובכפוף למתן זכות טיעון ליועץ טרם ביטולו של ההסכם.

21.5.8. אם הסתלק הזוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.

21.6. הופסקה ההתקשרות עם היועץ, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי המשרד להתקשר בהסכם למתן השירותים עם ספק אחר.

21.7. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

22. אמנת שירות (SLA) ופיצויים מוסכמים

22.1. אמנת השירות

22.1.1. היה והיועץ לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת להלן, יהא המשרד רשאי לחייב את היועץ בפיצוי מוסכם על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם ל"טבלת אמנת השירות והפיצויים המוסכמים" המפורטת להלן בכפוף למתן הודעה מראש על ההפרה ומתן הזדמנות ליועץ לתקן את הדרוש תיקון.



גובה הפיצוי המוסכם	חריגה מ-SLA	דרישה
500 ₪ לתנאי	חריגה מן התנאים עליהם התחייב היועץ ושלא תוקנו גם לאחר שהתבקש לעשות כן ע"י המזמין בתוך הזמן שנקבע לכך על ידי המזמין	עמידה בתנאי המכרז ודרישות המזמין
בגין כל יום איחור מעבר ליומיים מהמועד האחרון לביצוע משימה ועד איחור של 7 ימי עבודה רשאי המזמין לגבות פיצוי בסך של 500 ₪; בגין כל יום איחור שמעבר ל-7 ימי עבודה רשאי המשרד לגבות פיצוי בסך של 750 ₪.	אי עמידה בזמנים שהוגדרו על ידי המשרד לכל פרק במכרז ו/או הוגדרו על ידי המשרד במהלך העבודה השוטפת	עמידה במשימות ובלוחות הזמנים שנקבעו במכרז ועל ידי המזמין במהלך ההתקשרות
המשרד רשאי להשית על היועץ קנסות בגין איחור של 3 ימי עבודה ומעלה ממועד ההגשה המוסכם: בגין כל יום איחור מעבר ל-3 ימי עבודה ועד איחור של 14 ימי עבודה רשאי המשרד לגבות פיצוי בסך של 500 ₪; בגין כל יום איחור שמעבר ל-14 ימי עבודה רשאי המשרד לגבות פיצוי בסך של 750 ₪.	עיכוב של למעלה משבוע בהגשת מסמכים כאמור בלוח זמנים שנקבע על ידי המשרד	הגשת טיוטות, דוחות, תכניות עבודה וכיו"ב ועמידה בזמנים שנקבעו במכרז

22.1.2. נציג המשרד רשאי בכל עת להעביר ליועץ את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר באמצעות פניה ישירה – בעל פה או בטלפון – למנהל הבקרה או הממונה עליו. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשיעור רצונו של נציג המשרד בתוך 3 ימים (או באופן מיידי, בהתאם לעניין) – יתועדו במסמך רשמי של המשרד: הליקוי, שעת ההתרחשות, הגורמים שאליהם נעשתה המכרז והזמן שחלף עד לתיקונו או לאי תיקונו. העתק ממסמך התלונה יועבר ליועץ. חשב המשרד יודיע בכתב ליועץ כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בדוח יקוזזו מסכום החיוב על פי הטבלה בסעיף 22.1. ליועץ תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 7 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה אליו.

22.1.3. המשרד רשאי למלא דוח גם עבור ליקויים בגין פגיעות שונות ברמת השירות אשר אינם מופיעים בטבלה בסעיף 22.1 והאמור בסעיף זה יחול גם עליהם, בשינויים המחוייבים.

22.1.4. המשרד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם היועץ גם במקרים בהם היועץ חרג מאמנת השירות או צבר מספר מקרים של תשלום פיצויים מוסכמים, אשר על פי שיקול דעתו של המשרד מהווה עילה להפסקת ההתקשרות עמו. קביעה כאמור של המשרד



תהיה סופית, וליועץ לא תהיה כל זכות עוררין עליה.

22.1.5. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בזכותו של המשרד לתבוע מהיועץ בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לו על פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1970.

22.2. פיצויים מוסכמים

22.2.1. נציג המשרד יוכל לבטל / לדחות פעולה שנדרשה מהיועץ עד 2 ימי עבודה לפני המועד המתוכנן לקיום הפעילות ללא פיצוי ליועץ בגין ביטולה/דחייתה.

22.2.2. בגין ביטול/ אי קיום פעילות ע"י המשרד בפרק זמן שמתחת ל-2 ימי עבודה ועד ל-24 שעות לפני המועד המתוכנן לקיום הפעילות ישולם ליועץ פיצוי בשיעור של 30% מערך שעות הפעילות שבוטלה.

22.2.3. בגין ביטול/ אי קיום פעילות בהתראה של פחות מ-24 שעות לפני המועד המתוכנן לקיום הפעילות - ישולם ליועץ פיצוי בשיעור של 50% מערך שעות הפעילות שבוטלה.

22.2.4. אי התייצבות של היועץ לאספקת השירותים יחייב את היועץ לשלם למשרד פיצוי בסך 30% מערך שעות הפעילות שבוטלה.

22.2.5. בגין ביטול/אי קיום פעילות ע"י המשרד בשל מצב חירום רפואי או אחר - לא ישולם הפיצוי האמור לעיל.

22.2.6. אין באמור לעיל לגבי ביטול/אי קיום פעילות כדי לגרוע מאחריות היועץ לקבוע מועד חלופי לקיומה.

23. תרופות מצטברות

23.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה המשרד בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי היועץ, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

23.2. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המשרד לקזז כל סכום, שחייב לו היועץ מכל סכום שהוא חייב לשלם ליועץ.

23.3. ויתר המשרד על תרופה המגיעה לו בגין הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל תרופה בגין הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

24. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

25. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.



26. הוראות שונות

26.1. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות, ובמקרים הרלוונטיים, גם לפי החלטת ממשלה מס' 1116 בנושא "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים".

26.2. כתובות הצדדים לעניין הסכם זה יהיו כמפורט במבוא להסכם. היועץ יודיע למשרד, ללא שיהוי, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג ולחשבות משרד ההתיישבות.

26.3. כל הודעה אשר נשלחה בדוא"ל מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה במועד שבו קיבל השולח אישור פוזיטיבי (לא אוטומטי) על קבלת הדוא"ל מהצד השני.

כל הודעה שנשלחה בדואר רשום לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה תוך 5 ימי עסקים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מורשי החתימה מטעמו של המשרד:

שם מלא	חתימה	תאריך
		1
		2

מורשי החתימה מטעמו של היועץ:

שם מלא	חתימה	תאריך
		1
		2



נספח 3 להסכם - התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

- מבוא**
- הואיל** ובין משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות לבין _____ (להלן - "היועץ") נחתם הסכם לאספקת שירותים פי מכרז 1/2023 (להלן - "ההסכם" ו"השירותים");
- והואיל** ואני מועסק על-ידי היועץ, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.
- והואיל** והמשרד הסכים להתקשר עם היועץ השירותים בתנאי כי היועץ לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות היועץ לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;
- והואיל** והוסבר לי וידוע לי כי במהלך אספקת השירותים או בקשר אליהם יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש כ"קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בהעתק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות ולמעט מידע שהוא נחלת הכלל שלא עקב הפרה מטעמי (להלן - "המידע"); מובהר כי "המידע" לא יכלול על מידע שהיה מצוי בחזקתו של היועץ קודם לגילוי ע"י המשרד ללא הפרת חובת שמירת סודיות ומידע שגילוי נדרש עפ"י דין.
- והואיל** והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;
- אי לכך, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד ההתיישבות כדלקמן:**
- חובת שמירה על סודיות**
6. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
 7. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממנו.
 8. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצל לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
 9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי היועץ או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
 10. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירה על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
 11. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.



12. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
13. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
14. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם או הנמצא ברשותכם או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
15. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997.
16. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.

הימנעות מהימצאות בניגוד עניינים

17. אני מתחייב/ת שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, או בזכות לקבלת רווחים, או בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם עניינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עמי או בפיקוחי, מיצגים/מייעצים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
18. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.

כללי

19. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.
20. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

ולראיה באתי על החתום:

שם מלא: _____ ת"ז: _____ חתימה: _____
תאריך: _____



נספח 4 להסכם - נוסח ערבות ביצוע (ערבות דיגיטלית)

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

שם _____ מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות: משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות

הנערב: _____ [שם היועץ]

נושא הערבות: מכרז 01/2023 למתן שירותי ייעוץ במסגרת ליווי גיבוש החלטות ממשלה בתחומי הפעילות של משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות.

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: ללא.

תאריך בסיס להצמדה: ללא.

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק)

תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

- מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.
- במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.
- ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.



4. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.
5. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.
6. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:
 - א. ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
 - ב. התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
 - ג. לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.
7. מספר ימים לחילוט - 15.
8. אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____



נספח ח' - סעיפים רלוונטיים מתוך הודעת תכ"ם מס' ה.8.1.1.1 בנושא תשלום לנותני שירותים חיצוניים (נכון למועד פרסום המכרז)

1. הנחיות כלליות

- 1.1. תעריפי הודעה זו נקבעים ומעודכנים על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר, על פי מתודולוגיה פנימית המבוססת על מדדי שכר ושירותים במשק.
- 1.2. תעריפי ההודעה מתייחסים למתן שירות בודד ומוגבל בזמן, עבור משרדי הממשלה. בהתאם, אין לראות בתעריפים אלה מדד לשכר החודשי או השעתי של בעלי התפקידים המצוינים בהודעה זו.
- 1.3. למען הסר ספק, הודעה זו אינה חלה על שכר עובדי המדינה אשר ממלאים תפקידים מקבילים לנותני השירותים החיצוניים המופיעים בהודעה. בעניין עובדי מדינה, חל הסכם השכר הרלוונטי עבור כל עובד בלבד.
- 1.4. במקרה שבו נדרש המשרד להתקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף גבוה מהתעריפים הרשומים בהודעה זו, יפנה חשב המשרד למנהל/ת תחום שכר ותנאי שירות, בחטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר, לאישור ההתקשרות בתעריף חריג.
- 1.4.1. סעיף זה לא יחול על התקשרויות לקבלת שירותים משפטיים חיצוניים. אישור תעריפים חריגים לשירותים אלו יינתן על ידי הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה במשרד המשפטים.
- 1.5. התעריפים הרשומים בהודעה זו אינם כוללים מע"מ.

2. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 2.1. ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מ**הוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 8.1.1**.
- 2.2. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 2.3. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 2.4. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
- 2.4.1. בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון - יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 2.5. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת המכרזים.

3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום



תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 337 שקלים חדשים לשעה	<p>3.1 יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.1.1 יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>3.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>3.1.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או</p> <p>3.1.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.1.2.1 בעל תואר דוקטור לרפואה.</p> <p>3.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
עד 299 שקלים חדשים לשעה	<p>3.2 יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>3.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>3.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 207 שקלים חדשים לשעה	<p>3.3 יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.3.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>3.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 155 שקלים חדשים לשעה	<p>3.4 יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>3.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>3.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 117 שקלים חדשים לשעה	<p>3.5 יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>3.5.2 בעל ניסיון מקצועי של שנתיים עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 89 שקלים חדשים לשעה	<p>3.6 יועץ 6</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.6.1 בעל תואר מקצועי מוכר.</p>



נספח ט' - הצעת המחיר של המציע

יש להגיש את טופס הצעת המחיר (טופס זה) במעטפה נפרדת וסגורה, בתוך המעטפה המרכזית, ועליה יש לרשום רק את מספר המכרז: "מכרז 1/2023".

אנו _____, בשם _____, (להלן – "המציע") מגישים בזאת את הצעתנו במסגרת מכרז פומבי מס' 1/2023 למתן שירותי ייעוץ במסגרת ליווי גיבוש החלטות ממשלה בתחומי הפעילות של משרד ההתיישבות והמשימות הלאומיות.

1. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז וקיבלנו את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהא לנו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.

2. להלן הצעתנו המתייחסת ליחידת תמחור בת שעה (60 דקות) לעבודת היועץ המוצע:

אחוז ההנחה המוצע במילים	אחוז הנחה מוצע ע"י המציע לשעת עבודה בפועל של היועץ המוצע
אחוז _____	% _____

3. שיעור ההנחה המקסימלי שניתן להציע הוא 25.0%. הצעה שתחרוג משיעור הנחה זה – תיפסל על הסף.

4. בשיעור ההנחה המוצע המציע יתכלל את מלוא העלויות הנלוות למתן השירותים במלואם כפי שהם מפורטים בעיקר בסעיף 2 למכרז, לרבות: שירותי המשרד הנלווים; הכנת מסמכים לפני ואחרי ישיבות ושיחות; מיסים, היטלים, אגרות והוצאות ביטוח; הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות; עלויות נסיעה וזמני נסיעה לרבות ביטול זמן; ארוחות; הוצאות בגין שטחי אחסון מידע, גיבוי ואבטחת מידע; כל הוצאה נוספת הכרוכה בביצוע השירותים המבוקשים בהתאם למפורט במכרז זה. מעבר לתשלום לשעת עבודה בפועל כמפורט במכרז ובנספח זה - לא תשולם לזוכה כל תמורה נוספת.

5. מובהר, כי לא ישולם לזוכה החזר הוצאות נסיעה או דלק של עובדיו או מי מטעמו.

6. המחיר המוצע יהיה תקף לכל כמות שעות עבודה שתוזמן.

7. המחירים הינם סופיים.

חתימת מורשה חתימה _____ תאריך _____ שם מורשה החתימה _____

חתימת מורשה חתימה _____ תאריך _____ שם מורשה החתימה _____